

# 漯河市发展和改革委员会文件

漯发改投资〔2022〕277号

## 漯河市发展和改革委员会 关于编报 2023 年度市本级政府性 投资项目的通知

各县（区）人民政府，经济技术开发区、市城乡一体化示范区、西城区管委会，市直有关部门：

为做好 2023 年度市本级政府性投资项目计划编报工作，根据《漯河市政府投资管理办法》（漯政〔2021〕6号），现就编报 2023 年度市本级政府性投资项目有关事宜通知如下。

### 一、编报原则

坚持“量入为出、综合平衡、保障重点、统筹兼顾”原则，集中市本级财政资金保障重点领域项目建设，优先安排竣工扫尾项

目，确保续建项目建设，合理安排新开工项目。

## 二、编报范围

凡拟在 2023 年度使用市本级政府性资金的固定资产投资项  
目，均属本次编报范围。其中：

（一）资金来源：全部或部分使用市本级财政资金、使用中央及省级补助资金由市本级财政配套、政府融资（含市各类投资公司融资）、外国政府（银行）贷款及以代建方式建设的政府性投资项目。

（二）编报 2023 年市级政府性投资项目按工程阶段分续建、新开工两类。申请列入 2023 年度资金计划的项目需填报附表（其中，新开工项目原则上需完成可研批复，重点安排 2023 年上半年开工的项目）。

## 三、编报要求

（一）各县区、市直各单位要高度重视 2023 年度市本级政府性投资计划编报工作，认真梳理本行业内相关市本级政府性投资项目，编制好本单位 2023 年市本级政府性投资项目年度计划。

（二）申请列入 2023 年度市本级政府投资年度计划的项目，项目单位应向市发改委报送年度投资计划申请报告。内容包括：项目名称及建设管理单位，项目建设规模和主要建设内容，投资估算和资金来源，建设进度计划安排，项目工作开展情况（包括选址、征地拆迁、立项、环评、可研等审批情况，续建项目说明工程建设

进展情况)及其他需要提供的资料。

(三) 时限要求。请各单位据实填写《2023 年市本级政府性投资项目投资计划申报表》(见附件), 于 2022 年 9 月底前, 将加盖单位公章材料报送至市发改委(513 房间), 电子文档报送至邮箱: lhfgtzk@sina.com。

联系电话: 3132334

联系人: 投资科 王金源

附件: 2023 年市本级政府性投资项目投资计划申报表



附件

## 漯河市2023年度市本级政府性投资项目投资计划申报表

填报单位：（单位公章）

单位：万元

| 序号  | 项目名称 | 建设规模及主要内容 | 项目开工时间 | 计划竣工时间 | 总投资 | 资金来源    |       |       |        | 截止2022年底预计完成投资 | 截止2022年底已安排市级财政资金 | 2023年计划完成投资 | 2023年市级财政资金需求 | 项目申报、核准、备案代码或文号 | 项目进展情况 | 项目单位 | 联系人 | 联系电话 |
|-----|------|-----------|--------|--------|-----|---------|-------|-------|--------|----------------|-------------------|-------------|---------------|-----------------|--------|------|-----|------|
|     |      |           |        |        |     | 中央预算内资金 | 省财政资金 | 市财政资金 | 县区财政配套 |                |                   |             |               |                 |        |      |     |      |
| 合计  |      |           |        |        |     |         |       |       |        |                |                   |             |               |                 |        |      |     |      |
| 续建  |      |           |        |        |     |         |       |       |        |                |                   |             |               |                 |        |      |     |      |
| 1   |      |           |        |        |     |         |       |       |        |                |                   |             |               |                 |        |      |     |      |
| 2   |      |           |        |        |     |         |       |       |        |                |                   |             |               |                 |        |      |     |      |
| 新开工 |      |           |        |        |     |         |       |       |        |                |                   |             |               |                 |        |      |     |      |
| 1   |      |           |        |        |     |         |       |       |        |                |                   |             |               |                 |        |      |     |      |
| 2   |      |           |        |        |     |         |       |       |        |                |                   |             |               |                 |        |      |     |      |

注：

1. “项目开工时间”填写项目开工日期，未开工项目填写预计开工时间；
2. “项目进展情况”填写截止目前项目工程形象进度，新开工项目填写前期工作完成情况。

